

Елена ПОПОВА

Телефон: +7 (921) 633-4763
Email: e.popova@mail.ru



Опыт работы

- 2010** – наст. время **ГК «Портер** (складская и транспортная логистика)
Директор по персоналу
- 2008 – 2010** **ООО «Пластэк»** (комплексное оснащение салонов красоты)
Директор по персоналу
- 2006 – 2008** **ЗАО «Первая помощь»** (региональная сеть аптек)
Руководитель отдела полевого обучения
- 2005 – 2006** **ООО «Хэппилэнд»**
(производство и реализация слабоалкогольной и безалкогольной продукции)
Тренинг-менеджер
- 2002 – 2005** **Группа компаний «Алеко»** (торговля электроникой)
Менеджер по персоналу

Навыки в области ведения тренингов

- Передача технологии ведения тренингов
- Разработка и проведение тренингов различной тематики:

Развитие управленческих компетенций

- Эффективный менеджер
- Тайм-менеджмент
- Принятие решений и решение проблем
- Управление мотивацией
- Постановка целей и делегирование
- Обратная связь – инструмент руководителя
- Влияние и противостояние влиянию
- Наставничество – система обучения персонала
- Управление развитием подчинённых
- и др.

Развитие навыков ведения переговоров

- Деловые переговоры
- Телефонные переговоры
- Эффективные презентации
- и др.

Развитие навыков продаж

- Технология продаж
- Тренинг допродаж
- Работа с дебиторской задолженностью
- Клиентоориентированный сервис

Развитие коммуникативных навыков

- Эффективные коммуникации
- Управление конфликтом
- Клиентоориентированное обслуживание
- и др.

Профессиональные навыки в области HR

- Участие в стратегическом планировании, разработка и внедрение кадровой политики исходя из целей и задач компании;
- Организация системы подбора, адаптации и ротации персонала, подбор персонала на ключевые позиции;
- Оценка персонала. Разработка системы оценки в компании. Разработка моделей компетенций. Организация и проведение регулярной оценки и аттестации персонала, организация и проведение Assessment;
- Разработка и внедрение систем мотивации персонала (на основе KPI для персонала всех уровней), внедрение системы грейдов;
- Обучение персонала. Организация отдела обучения «с нуля». Разработка программ обучения. Разработка методических и учебных пособий. Самостоятельное проведение тренинговых программ для руководителей подразделений и торгового персонала. Разработка и внедрение системы наставничества в компаниях;
- Разработка и внедрение корпоративных стандартов компании;
- Разработка и оптимизация организационной структуры компании;
- Формирование и контроль исполнения бюджетов подразделений компании в части соблюдения ФОТ;
- Разработка положений и процедур, должностных инструкций прочих регламентирующих документов в области работы с персоналом;
- Организационное консультирование.

Образование и квалификация

- 2009** Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента (ИМИСП)
Квалификация: MBA
- 2004** Санкт-Петербургский Институт Тренинга
Подготовка специалистов по специальности «Корпоративный тренер», диплом
- 1991** Санкт-Петербургский Государственный Университет
Факультет переподготовки специалистов по специальности «Социальная психология», диплом
- 1987** Архангельский Государственный Технический Университет
Специальность: инженер-технолог ЦБП, диплом

Профессиональное развитие и сертификация

- 2007** Стокгольмская школа экономики (тренер Е. В. Сидоренко)
Управление мотивацией. Развитие организационной приверженности
сертификат
- 2006** НОУ «Институт Новые Возможности» (тренер Е. С. Креславский)
Мастерство переговоров
сертификат
- 2006** Школа менеджеров «Арсенал» (тренер Е. В. Сидоренко)
Драйвменеджмент
сертификат
- 2005** СПбГУ (тренер С. А. Маничев)
Ассесмент-центр: технология оценки персонала
сертификат
- 2003 - 2004** Институт Тренинга
Тренинги по продажам, мотивации, управлению персоналом,

Список клиентов

Группа компаний «ИЛИМ», «Coca-Cola HBC Eurasia, Eli Lilly and Company, концерн Valio, РИВ ГОШ, концерн Nokian Tyres, JTI, концерн Pfeleiderer AG, компания Foseco и др.

Личные качества

- Активность
- Устойчивость к неопределённости
- Последовательность и настойчивость в достижении цели
- Гибкость
- Креативность